

環境、社會及管治報告

使命

凱升控股有限公司(「本公司」)及其附屬公司(「本集團」或「我們」)一直致力為持份者創造長遠價值，並為保護環境及支援社區發展而將可持續發展之原則融入旗下業務營運。儘管自二零二零年起爆發並於二零二二年持續的冠狀病毒病(「COVID-19」)對全球企業造成影響，本集團仍在可持續發展的考慮下經營相關業務，反映本集團履行社會責任及建設綠色環境的承諾。因此，本集團編製本環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告(「本報告」)，以向持份者提供環境、社會及管治政策、舉措及表現之資料。

本集團的主要業務營運為位於俄羅斯聯邦海參崴符拉迪沃斯托克濱海綜合娛樂區的綜合度假村水晶虎宮殿(Tigre de Cristal)(「水晶虎宮殿」)。本環境、社會及管治報告的報告範圍按照香港聯合交易所有限公司(「香港聯交所」)證券上市規則(「上市規則」)附錄二十七－環境、社會及管治報告指引(「環境、社會及管治報告指引」)所載的框架、報告原則及「遵守或解釋」規定，涵蓋截至二零二二年十二月三十一日止年度(「報告期間」)本集團的環境、社會及管治資料。

兩大環境、社會及管治主要範疇(即環境及社會)已單獨披露，重點說明本集團於報告期間在香港及俄羅斯聯邦營運的影響。

我們視本報告為與持份者溝通的渠道，並相信我們應披露對彼等的決策有意義及重要的環境、社會及管治資料。為達致此目的，本報告乃參考環境、社會及管治報告指引所載「強制披露」或「不遵守就解釋」的基本報告原則，以及重要性、量化、平衡及一致性原則而編製。於編製本報告時，除另有指明外，我們已採納香港聯交所發佈的環境、社會及管治指引材料所列明的國際標準及排放系數，以計算相關關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)，且所使用的方法或關鍵績效指標或任何其他影響環境、社會及管治報告與本集團二零二一年環境、社會及管治報告進行有意義比較的相關因素並無變動。重要性的應用於「重要性評估」分節詳述。

數據來源及可靠性陳述

本報告披露的資料來自本集團內部文件、統計報告及相關公開資料。本集團確認本報告不存在任何虛假記載、誤導性陳述或重大遺漏，並對其內容的真實性、準確性和完整性負責。

確認及批准

本報告經本集團管理層確認後，於二零二三年三月二十九日獲本集團董事會(「董事會」)批准。本報告的電子版本可於聯交所網站(www.hkexnews.hk)查閱。

聯絡我們

本集團非常重視讀者的意見。如閣下對本報告有任何疑問或建議，歡迎透過以下方式聯絡本集團：

電郵：info@saholdings.com.hk

郵寄地址：香港干諾道中200號信德中心西座17樓1704室(註明收件人為執行董事趙敬仁先生)

環境、社會及管治之管理

願景

本集團致力將其環境、社會及管治之工作配合戰略發展，並將環境、社會及管治的考慮因素納入其業務決策及日常營運之中。為此，本集團已建立管治框架以處理環境、社會及管治之營運事宜。董事會負責帶領管治，以及制訂本集團環境、社會及管治的管理方式、策略、優先次序以及目標。董事會授予本集團高級管理層權力及責任，負責在各業務營運方面制定、實施及監管可持續發展政策及舉措。

為更好地促進環境、社會及管治之管理，高級管理層已成立環境、社會及管治工作小組(「環境、社會及管治工作小組」)，並由本集團審核經理作為代表，與G1 Entertainment Limited Liability Company 在俄羅斯聯邦的財務副總裁合作。環境、社會及管治的管理架構如下圖所示：



環境、社會及管治報告

環境、社會及管治工作小組負責與不同部門協調，以收集及分析與環境、社會及管治相關的營運數據、促進及監管環境、社會及管治策略及舉措的實施、審閱持份者在日常營運中的反饋意見，以及向高級管理層及董事會報告主要環境、社會及管治事項。營運部門(例如人力資源、建築及設施管理、監控及保安、酒店及餐飲、娛樂場營運部門)負責在各自的日常營運中實施環境、社會及管治舉措。

本集團已建立風險管理及內部監控制度，以識別、評估、監控及管理環境、社會及管治風險以及機會，例如保護客戶資料及道德商業行為。董事會在管理層設計、實施及監控風險管理及內部監控制度時負責監督。風險管理及內部監控審查的結果定期向董事會匯報。

持份者參與及重要性

在營運過程中，本集團持續關注其持份者的主要關注事項。持份者的關切及需要為我們提供制定及完善可持續發展戰略所需的資料及方向。我們使本集團主要持份者持續參與其中，以瞭解價值鏈上不同且常被忽略的意見及期望。我們採取多種措施使持份者參與其中，以識別持份者現時及日後對本集團業務最為關切的問題。我們已建立溝通渠道，以讓持份者團隊收集有關我們對環境、社會及管治事項的影響的關切。與持份者保持溝通使我們能夠反省可持續發展戰略，因此我們能夠完善重大環境、社會及管治問題。下表概述持份者與本集團之間的溝通方式。

持份者組別

溝通方式

股東

- 股東週年大會
- 年報及中期報告
- 公司網站
- 新聞稿
- 投資者電話會議
- 投資者一對一會議
- 賣方經紀商組織的小組會議
- 非交易路演
- 虛擬實地考察

僱員

- 員工會議及民意調查
- 員工信息板
- 透過電話及電郵提供人力資源援助
- 意見箱
- 關懷員工活動
- 定期通訊
- 社交媒體手機應用程式(Telegram渠道、Instagram)
- 舉報渠道

客戶

- 反饋意見
- 滿意度調查
- 客戶服務熱線
- 每日聯絡
- 電子郵件活動
- 以二維碼連接不同平台的商業名片

供應商

- 報價及招標流程
- 為供應商而設的直接聯絡專線
- 供應商評估機制

社區

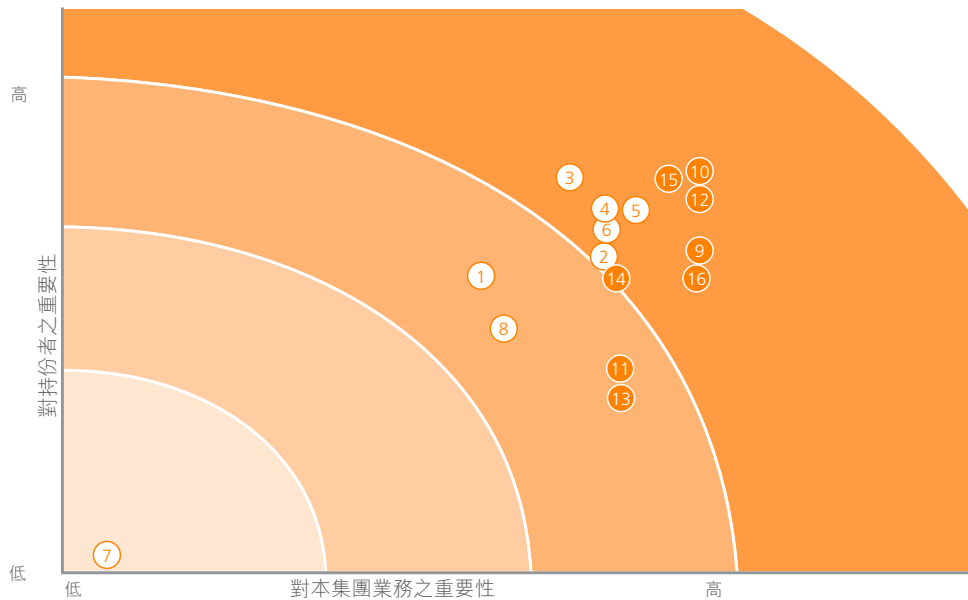
- 社區服務
- 線上社交媒體
- 當地新聞發佈

環境、社會及管治報告

重要性評估

於年度評估中，董事會及環境、社會及管治工作小組將討論及分析環境、社會及管治關注事項的範疇，尤其是本集團持份者提出的關注事項。本集團已從多個來源識別可能對其可持續發展產生潛在影響的環境、社會及管治相關事宜，包括本集團的內部政策及行業趨勢所反映的部分，以及可持續發展會計準則委員會的重要性圖譜¹，並參考一系列因素(包括本集團的整體策略、發展以及目標及指標)對該等環境、社會及管治相關事宜進行分析。本集團已進行重要性評估，以評定與其業務及持份者相關的已識別環境、社會及管治相關事宜以及其各自的影響程度。本集團已採取相關措施應對該等因素，因此，本集團認為該等因素對本集團的財務及營運表現並無重大影響。

已識別環境、社會及管治相關事宜的重要性評估結果載列如下：



環境事宜

- 1 廢氣排放
- 2 溫室氣體排放
- 3 有害廢物
- 4 無害廢物
- 5 能源消耗
- 6 水資源消耗
- 7 環境及自然資源
- 8 氣候變化

社會及管治事宜

- 9 僱傭
- 10 僱員健康與安全
- 11 發展及培訓
- 12 勞工準則
- 13 供應鏈管理
- 14 產品責任
- 15 反貪污
- 16 社區投資

¹ 可持續發展會計準則委員會的重要性圖譜，<https://materiality.sasb.org/>

環境

概覽

作為一家綜合度假村，本集團於報告期間提供極致顧客體驗時需消耗能源及水，同時會不斷產生廢氣排放及廢棄物。作為一家負責任的企業，本集團致力盡量減少各類能源消耗及用水。因此本集團已制定及實施一系列政策及措施，以持續監察及減少消耗及排放。

廢氣排放

我們積極減少廢氣排放及遵守所有相關法律規定。有關廢氣排放的法律包括《俄羅斯聯邦法律第96-FZ號保護大氣》。根據前述法例，廢氣排放應受監管排放標準管制。自二零二零年起，本集團對燃氣鍋爐房進行大維修，並且由專業服務人員對燃氣設備及燃氣鍋爐進行了完善調整，從而減少燃氣消耗以及燃燒廢氣，即氮氧化物及碳氧化物的排放。

於報告期間，我們聘請專業機構對燃氣鍋爐房進行技術維護，隨後對燃氣鍋爐進行調整，以盡量減少排放到大氣中的有害雜質，並清潔積聚礦床及有害雜質的儲氣庫，以改善設備運作及減少可能排放到大氣中的廢氣。

由於本集團的業務性質，度假村供熱系統消耗液化石油氣（「液化石油氣」）。本集團亦擁有車隊為其管理團隊成員及日常營運提供服務，當中涉及柴油及汽油消耗。車輛及液化石油氣排放的主要空氣污染物包括氮氧化物（NOx）、硫氧化物（SOx）及懸浮微粒（PM）。

本集團燃料消耗產生的廢氣詳情：

排放物類型	單位	二零二二年	二零二一年
氮氧化物(NOx)	千克	6,120.23	6,234.46
硫氧化物(SOx)	千克	6.72	7.84
懸浮微粒(PM)	千克	425.19	437.02

本集團已訂立目標，於未來十年減少10%的廢氣排放，並保持現有排放的正常運行。為跟上我們當前的排放並實現進一步提升，本集團已採取多項措施，請參閱「能源消耗」一節。

環境、社會及管治報告

室內空氣質素

自水晶虎宮殿於二零一五年十月開業以來，本集團十分關注所有場所的空氣質素，以保障客戶及僱員健康。因此，我們定期進行通風系統實驗室測試，並採取及時措施，以防止污染物在我們的通風工程系統中積聚。

自二零二零年起，我們在通風系統中安裝可產生臭氧的設備，從而能夠使用臭氧進行室內空氣淨化、消毒及除臭。臭氧為一種功能強大的殺菌劑，通過以下方式保持生態平衡：

- 祛除難聞的氣味，例如煙味及臭味；
- 增加場所內的氧氣；及
- 阻殺病原微生物，包括飛蛾、微生物、塵、寄生蟲幼蟲等。

於報告期間，為確保娛樂場通風系統的穩定及高質量運行，我們對通風系統進行重大維護，對通風機械進行全面沖洗及清潔以及更換過濾器。我們的存貨(包括固定源)亦已升級，以減少廢氣污染物排放。強制程序乃於IEC框架內就對環境的影響進行，包括俄羅斯聯邦自然資源部的命令項下的「保護大氣」聯邦法、「環境保護」聯邦法及「批准進行固定源清單及向大氣排放有害(污染)物質的程序、糾正其數據、記錄及儲存因有關清單及糾正措施而獲得的數據」。本集團根據所接獲上述許可證的條款監察環境規定及標準的合規情況。根據本集團實驗室控制的計劃表，對氣體排放、大氣、廢水進行採樣及分析。

於報告期間，本集團已遵守對本集團有重大影響的所有適用環境部分法律及法規。

溫室氣體排放

本集團的間接溫室氣體(「溫室氣體」)排放物主要來自購買電力及僱員出差，而直接溫室氣體排放物則主要來自車輛及液化石油氣供暖系統的燃料燃燒，以及發電機所消耗的柴油。

於報告期間，溫室氣體排放總量主要來自直接(範圍1)及間接(範圍2)排放，加權5,959.20噸(二零二一年：6,461.62噸)。就我們的1,004名僱員而言，溫室氣體排放密度約為每名僱員5.94噸(二零二一年：6.50噸)。溫室氣體總排放量及密度均有所減少，乃由於本集團於年內持續努力節能。

本集團溫室氣體排放物明細：

排放物類型	單位			溫室氣體
		二零二二年	二零二一年	總排放總量 (%)
範圍 1 – 能源直接排放				
汽車燃料燃燒(汽油、柴油)	噸二氧化碳當量	1,056.21	1,237.54	46%
燃料燃燒(液化石油氣、「液化石油氣」)	噸二氧化碳當量	1,667.88	1,893.22	
燃料燃燒(柴油)	噸二氧化碳當量	3.48	3.11	
設備及系統運作釋出的製冷劑	噸二氧化碳當量	17.25	71.22	
通過植樹吸收二氧化碳 ²	噸二氧化碳當量	(1.82)	(1.45)	
總計	噸二氧化碳當量	2,743.00	3,203.64	
範圍 2 – 能源間接排放³				
電力	噸二氧化碳當量	3,216.20	3,257.98	54%
總排放				
總排放	噸二氧化碳當量	5,959.20	6,461.62	100%
排放密度 ⁴	噸二氧化碳當量/僱員數目	5.94	6.50	

每年制定可行的排放目標有助本集團追蹤其溫室氣體排放，並逐步實現更高水平的業務可持續發展。因此，考慮到在COVID-19的情況下可能的業務擴張及對商務差旅的需求波動，本集團的目標是在五年內隨著舊車輛的逐步更換而減少15%的溫室氣體排放，並一直追蹤所設定目標。本集團將繼續專注於減排以與當前的排放目標保持一致。

² 為履行其社會責任，於報告期間，本集團根據其園藝計劃種植79棵樹，吸收二氧化碳1.82噸。

³ 根據碳足跡於二零二二年發佈的國家特定電網溫室氣體排放系數(二零二一年)，俄羅斯聯邦已購電力的排放系數為0.3102噸二氧化碳/兆瓦時。

⁴ 密度按噸二氧化碳當量除以本集團僱員總數計算。於二零二二年十二月三十一日止年度的僱員總數為1,004人(二零二一年：994人)。

環境、社會及管治報告

廢物管理

有害廢物

於報告期間，本集團共產生0.62噸(二零二一年：3.16噸)有害廢物，包括但不限於油污清潔材料、舊輪胎及電腦、建築廢料、熒光燈及電池，其中廢物被轉移至持牌第三方機構處置。每名僱員的密度為0.00062(二零二一年：0.00318)。產生的廢物總量及相應密度下降是由於本集團於報告期間努力減少廢物。憑藉本集團對減廢措施的持續承諾，本集團致力於未來五年將有害廢棄物產生密度降低10%並一直與目標保持一致。

本集團排放數據詳情：

排放物類型	單位	二零二二年	二零二一年
有害廢物	噸	0.62	3.16
有害廢物密度 ⁴	噸／僱員數目	0.00062	0.00318

無害廢物

於報告期間，主要固體排放物合共為823.90噸(二零二一年：921.02噸)，包括廚餘以及各種一般廢物，包括生活垃圾、食用油、塑料、紙箱及紙板。每名僱員的密度為0.82062(二零二一年：0.92658)。憑藉本集團對減廢措施的持續承諾，本集團致力於未來五年將無害廢物產生密度降低10%並與報告期間減少密度的目標保持一致。

本集團排放數據詳情：

排放物類型	單位	二零二二年	二零二一年
無害廢物	噸	823.90	921.02
無害廢物密度 ⁴	噸／僱員數目	0.82062	0.92658

污水管理

於報告期間，本集團排放45,673立方米污水(二零二一年：42,473立方米)，因持續擴展及升級使用綜合度假村而有所增加。根據《俄羅斯聯邦法律第74-FZ號用水守則》，所有自然人及法人須保護水體，並被禁止任何導致水污染的行為及禁止排放廢水。為遵守法規，本集團已委派外部公司為水體進行除油服務。為減少油污染，污水系統裝有集中隔油器，每月對隔油器進行加壓清洗，以減少系統中的有害廢物及隔油器積聚。於報告期間，我們從隔油器中抽出570立方米(二零二一年：318立方米)的油脂混合物，以減少一般有害污染物並防止其進入環境並造成水體污染。

減低廢氣及溫室氣體排放的措施

於報告期間，本集團繼續致力進一步減少排放。本集團一直僅使用「綠色環保」級燃氣。本集團亦成功將燃氣消耗量較去年減少10,000公升。此外，1輛日產X-Trail(第四生態級)已被新的萬事得CX-5(第五生態級)取代，而2輛EZ運輸大巴亦已被新的運輸大巴取代。隨著於俄羅斯聯邦的海參崴及阿爾喬姆的常規發展，本集團正考慮購買電動巴士的可能性，然而，其受到該國合格維修、充電站、天氣狀況等限制。

廢物處理及減廢措施

由於目前有關廢物管理的俄羅斯法律，例如《聯邦法律第89-FZ號製造及消耗廢物》，主要注重規管有害廢物管理，而本集團並無產生任何重大的有害廢物種類，在此方面並無其他被認為重要的地方性法律。

本集團將廢物分為廚餘及非廚餘兩類。本集團已就各類廢物分別制定分類制度，以便向聯邦自然資源利用監督局(Federal Service for Supervision of Use of Natural Resources)匯報。於報告期間，本集團將所有廢物(包括生物廢物)轉運至由俄羅斯聯邦(州所屬企業濱海邊疆區生態運營商)監管的持牌第三方承包商。儘管並無重大及相關的法律規定，基於我們的餐飲業務具一定規模，我們已將「減少」、「重用」及「代替」原則融入營運，特別是廚餘方面。為免過度訂購食物，我們不斷改進採購計劃程序。例如，我們已經設置介面連接我們餐廳的銷售點系統與採購工作之物料監控系統，以達致更準確的消耗監察，從而控制採購，減少廚餘。我們探索與當地農場合作的機會，回收部分廚餘用於飼養動物。

於報告期間，熒光燈已更換為發光二極管(「LED」)，使1類有害廢物的產生減少50%。所有可再利用的已產生廢物亦會轉交第三方處理。本集團亦推行分類收集生活垃圾。於報告期間，轉移至第三方機構作進一步加工的紙板較去年增加5噸。透過廣泛使用電子文件管理系統，紙張消耗亦有所減少。

環境、社會及管治報告

本集團業務不會產生大量有害廢物，惟廢電池(包括含有重金屬及酸等多種有害物質的一次性鹼性電池)除外。儘管如此，本集團已收集所有廢電池，並將其送至城市其中一處指定「回收地點」。此外，作為廢物生產管理領域控制的一部分，本集團組織對產生及處置廢物的控制，程序包括計算對環境的負面影響(NEP)的付款金額、根據既定的表格編製並及時協調統計報告、監察環境保護措施計劃的實施、組織及時解決企業生產活動中產生的當前環境問題。本集團亦及時組織清運及轉移廢物至持牌機構，並每年按照2-TP表格(廢物)提供生產及消耗廢物的形成、處理、處置、中和、運輸及處置等信息。本集團備有經俄羅斯自然資源部日期為二零一一年九月一日之第721號法令批准的有關廢物管理領域的會計記錄。

另外，儘管海參崴的回收業務尚未完全成形，但我們一直積極尋求回收合作伙伴，以善用我們不需要的資源，而非直接將廢物棄置至堆填區。此外，我們亦推出其他措施，例如安裝電子通訊平台以減少印刷本，在物業安裝回收設施，以及舉行各類員工及客戶教育計劃，以達致更完善的廢物管理。此外，我們亦採取廢物分類措施，將食油、廚餘及建築廢料分類，確保相關持牌承包商可恰當地收集及處理。

資源使用

本集團致力成為節約資源及環保的企業，以推動環保。我們一直積極減少資源使用及排放，以減少對自然環境的負面影響。

能源消耗

本集團的直接能源消耗來自車輛及液化石油氣供暖系統所消耗的不可再生燃料，而間接能源消耗來自已購電力。

於報告期間，汽車、柴油發電機及液化石油氣供暖系統消耗的燃料總量合共為11,822.49兆瓦時(二零二一年：13,562.51兆瓦時)，而向電力供應商購買的電力單位合共為10,368.16兆瓦時(二零二一年：10,502.82兆瓦時)。於報告期間，本集團的能源消耗總量合共為22,190.65兆瓦時(二零二一年：24,065.33兆瓦時)，表明由於本集團為可持續發展而努力節能及資源最小化，能源消耗總量下降了約7%。

	單位	二零二二年	二零二一年
燃料消耗	兆瓦時	11,822.49	13,562.51
- 柴油及汽油	兆瓦時	4,132.17	4,833.19
- 液化石油氣	兆瓦時	7,690.32	8,729.32
電力消耗	兆瓦時	10,368.16	10,502.82
能源總耗量	兆瓦時	22,190.65	24,065.33
密度	兆瓦時／僱員數目	22.10	24.21

本集團已在業務營運的不同方面制定及實施一系列節約資源的措施，以減少能源消耗：

- 熱水管線已裝設電熱器，供春秋期間將水加熱。新型電熱器的能源消耗較過往的液化石油氣加熱器更具效率。
- 以鋁框門取代玻璃門，提升大堂區域的隔熱能力。在冬季期間冷空氣會透過門縫進入室內，導致需要更多暖氣維持舒適的室內溫度，更換玻璃門已解決此問題。我們亦已加強旋轉門的隔熱能力，減少在冬季期間流失暖氣。
- 旗下物業已將普通燈泡換成LED照明－一種高能源效益的照明技術，從而減少能源消耗。
- 每間客房均已配備鑰匙卡電源開關設備，在客人離開房間後促進節能，以及在大門口停車處安裝自動日光感應開關，有助節省照明用電。
- 已建立建築物管理系統，定期監測用電量及用水量，以評估能源節約舉措，並識別非必要能源消耗的來源，例如無人使用的設施及照明全開的無人區域。
- 通過更換密封橡膠帶改善客房的通風口，以減少酒店客房的暖氣流失並降低供熱成本。
- 就娛樂場而言，我們已核實所有設備，以監控熱能及通風系統的指示，從而將成本降至最低及改善核心表現。
- 在酒店客房方面，通過使用特殊熱成像設備，消除寒冷的入口位置，節約熱供應，為客人提供舒適的環境。

環境、社會及管治報告

本集團會考慮於未來採納／改用可再生能源(太陽能／風能)的可能性。然而，太陽能仍有待開發以適用於目前之氣候條件。本集團已訂立目標，於未來十年減少10%的能源消耗，並持續追蹤報告期間的目標。為此，在娛樂場的街道範圍內，已安裝戶外燈光的时间感應器並投入使用，以節省照明的能源。樓宇的傳統照明亦已更換為發光二極管(LED)燈，以減少能源消耗。

耗水量

由於水是全球最寶貴的資源之一，減少用水是本集團的基本目標之一。本集團一直鼓勵減少不必要的用水。現有供水穩定，滿足本集團的日常營運需求，因此並無發現求取水源的問題。水資源主要用於度假村營運。

於報告期間，本集團的總耗水量合共為43,718(二零二一年：49,865)噸，密度為每名僱員43.54(二零二一年：50.17)噸。總消耗量及各自密度的下降乃歸因於本集團為減少用水量及儘量減少資源的持續努力及採取的措施，其中消耗水平下降了約12%，與上一個報告期間的目標保持一致。

	單位	二零二二年	二零二一年
耗水量	立方米	43,718	49,865
密度	立方米／僱員數目	43.54	50.17

本集團亦已在業務營運的不同層面制定及實施一系列節約資源措施，以減少耗水量：

- 採取環保用水管理措施，維持高衛生清潔標準，減少不必要的毛巾及床單更換。
- 採取節水洗衣措施，避免在清洗制服及替客戶清洗衣物時過量用水。
- 洗手間已安裝自動感應龍頭，以控制過度用水。
- 客房已備有相關標示，向客人傳達非必要地洗濯毛巾對環境的影響。

- 為僱員安排內部培訓課程，將用水量維持於最佳水平，兼顧節約用水及業務營運。

本集團已訂立用水效益目標，於未來十年減少10%耗水量。為此，本集團已採取上述措施，並對戶外相鄰的地區及草坪實施滴灌系統，以節省冷水消耗。在求取水源方面，本集團將考慮在綜合度假村內循環使用廢水的可能性，以進一步減少耗水量。除此之外，於報告期間本集團的營運消耗市政用水，求取適用水源時並無遭遇重大問題。

包裝材料

由於本集團的業務領域為博彩及度假村營運，本集團於日常業務過程中並無涉及包裝材料的任何重大使用。

環境及天然資源

本集團留意到需要海參崴的博彩及度假村開發項目清除地盤內若干區域的樹木。為減輕影響，我們已制訂年度植樹計劃，並自二零一七年開始實行。我們不斷為水晶虎宮殿綜合體週邊的場所及相鄰區域進行環境美化及實行植樹計劃，兌現盡全力保持區域綠化的承諾，同時亦建設草堤以避免土壤侵蝕。本集團在環保和環保安全領域的主要目標是合理利用自然資源，盡量減少本集團活動對環保的損害，為下一代保育良好的環境。

為遵守國家法規及控制，本集團就已識別負面環境影響的項目及時申請許可證，並根據適用法律及時處理相關付款。本集團確保承包商在購買技術、材料及設備、進行工程及服務時考慮環保要求。此乃透過修訂與供應商及承包商的合約中有關活動、產品及材料的環境及衛生文件的必要許可證的可用性的責任而獲得。此乃彼等於本集團所在地區工作過程中遵守本集團於環保領域之監管文件規定之補充。

環境、社會及管治報告

在確保減少對環境的負面影響及合理使用自然資源方面，本集團確保在本集團的設施中實施節能及資源節約技術，並減少生活及工業廢物的產生量。本集團繼續清理地段8附近區域，確保所有存放於戶外的建築相關物料按照俄羅斯聯邦的適當實務規定進行處理，盡量減少對環境的影響。於報告期間，本集團繼續週邊地區的景觀計劃並已種植合共79棵樹及灌木，連同對毗鄰該綜合項目的林區的樹木及灌木進行衛生處理，包括移除折斷、損壞、乾燥的樹枝及樹木。

根據聯邦「環境保護法」，就對環境的影響程度而言，本集團被指定為適當類別，其中3項物業被識別如下：

- 工地1號設有娛樂場的多功能娛樂綜合設施；
- 工地2號氣體燃料鍋爐室；及
- 工地3號博彩區公用區。

所有三個地盤均對環境造成輕微的負面影響，屬於第3類。各地盤產生的排放源識別如下：32個污染物排放源於工地1號範圍內登記－「設有娛樂場的酒店綜合體」，包括19個有組織排放源（生產房廢氣－1個、洗衣及乾洗通風－1個、柴油發電機組2個、車庫－1個、一般設施通風13個、除煙設備1個）及14個無組織排放源（停車位7個、隔油器1個、地方處理廠－1個、污水處理廠1個、木匠作坊－1個、焊接站1個、運輸液化氣體的罐裝車－2個）。在我們的工業環境控制框架內，我們每年對固定源進行實驗室儀器控制，以符合向大氣排放污染物的最大允許價值。

「拯救老虎」運動

本集團深明保護瀕危動物的重要性。多種動物物種滅絕會對自然界平衡構成重大威脅，引發生態災難，例如令到某些物種進一步絕種或急速繁衍。因此，我們已領養一隻名為Cristal的雌性西伯利亞虎並安排於私人動物園飼養，以支持保護此瀕危虎種的工作，致力為其提供健康及愉快的環境。

氣候變化

儘管俄羅斯聯邦在回收及環保政策方面落後於其他國家，但本集團在遵守當地法例的基礎上更採納及實施推廣可持續發展的措施。例如，本集團正研究轉用可再生能源的可能性，並參與政府的獎勵計劃，以進一步加強我們在氣候變化方面的企業責任。例如，藉此機會轉用可再生能源及參與政府獎勵。

本集團在進行風險評估的同時，每年檢討及識別氣候相關風險。我們已就氣候相關財務信息披露工作組的建議考慮潛在氣候相關風險，該等風險為極端天氣狀況等實體風險及環境事宜監管變動等過渡風險，概述如下：

風險	潛在財務影響	短期 (本報告期間)	中期 (1至3年)	長期 (4至10年)	緩解策略
實體風險					
<ul style="list-style-type: none"> 極端天氣事件(如暴風雪、熱浪) 供水減少 持續高溫 	<ul style="list-style-type: none"> 業務及供應鏈中斷導致收入減少 與冷卻需求增加有關的成本增加 	✓	✓		<ul style="list-style-type: none"> 制定惡劣天氣政策 採取節能措施
過渡風險					
<ul style="list-style-type: none"> 環境相關法規的變動 轉向低碳經濟 	<ul style="list-style-type: none"> 採納新常規導致營運成本(燃料及能源)增加 涉及廣泛的政策、法律、技術和市場變化，以應對與氣候變化相關的緩解和適應要求 稅項及環境稅增加導致燃料及能源成本增加 		✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> 本集團已實施節能措施，並於作出有關業務營運的決策時考慮可持續發展及環境事宜，以符合市場及客戶的期望

環境、社會及管治報告

社會

僱傭及勞工常規

本集團重視其僱員，致力保障僱員權利，公平公正地對待僱員，支持僱員的職業發展並營造安全的工作環境。

僱傭制度及勞工準則

本集團致力在僱傭的各個方面提供公平、尊重及包容的工作文化，包括但不限於薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利。

平等機會

本集團致力維持公平的工作場所及遵守當地有關僱員平等機會的規例要求，遵守俄羅斯《聯邦法律第197-FZ號勞動法》。勞動法要求僱主確保平等機會，例如僱員的晉升、專業培訓、人才再培訓及專業發展、勞工權利之履行及薪酬。此外，勞動法列明禁止解僱臨時殘疾、懷孕、單親母親、或須照顧三歲以下小童的女士的僱員。

為促進工作場所的平等機會，本集團已制訂多項標準營運程序(「標準營運程序」)以管治人力資源管理。有關程序闡明以系統化及客觀的方式管治人力資源管理的不同範疇，包括僱傭、解僱、薪酬釐定、績效評估、工時、有薪假期以及其他福利，以防止僱員因年齡、性別、懷孕、家庭背景、種族、膚色等而受到歧視或不公平的對待。我們亦鼓勵內部招聘，為員工提供平等的機會，讓員工按照興趣及長處發展事業。

薪酬及待遇

本集團提供具競爭力的薪酬待遇，以吸引及留住最優秀的人才，並定期檢討僱員的薪酬待遇，根據現行市況及我們的業務表現作出必要調整。我們的薪酬待遇包括基本薪金、獎金、加班費、出差的日常交通津貼、俄羅斯聯邦遠東地區僱員的地區保費、長期服務獎、僱員公積金供款，以及為本集團合資格董事及僱員而設的購股權計劃。

我們的薪酬待遇乃根據俄羅斯《聯邦法律第197-FZ號勞動法》釐定。勞動法要求僱主根據僱員的資歷以及工作難度及條件設立工資額，而工資額不應低於法定最低工資。勞動法亦指明，任何超時工作應通過提供額外休假或法律規定的工資額作為補償，夜班工作的加班費應比日間工作每小時的正常時薪高最少20%。根據勞動法，工資應以俄羅斯聯邦貨幣支付，並最少每兩個星期結算。為確保符合監管規定，我們已根據俄羅斯聯邦相關法律法規設立薪酬標準營運程序，以提供詳細清晰的指引。

本集團看重僱員的「工作與生活平衡」，除俄羅斯聯邦勞動法規定的公眾假期及有薪假期外，我們更為俄羅斯當地員工提供36個曆日的年假，同時亦准許在公眾假期前一日提早下班。此外，為保障僱員的人身及精神健康，我們的政策是禁止員工連續輪兩班，以確保我們的員工獲得足夠休息時間。為改善員工的工作環境，我們開始在本集團場所內為非本地僱員提供宿舍。

除上述者外，我們亦為長期僱員提供醫療保險，讓他們獲得醫療服務及緊急醫療援助。此外，我們為有需要的員工(如病重及喪親者)提供財政支持，與他們共渡難關。

於報告期間，我們已審閱及更新以下政策及標準營運程序(「標準營運程序」)：

- 內部勞工規則及規例
- 自願披露的標準營運程序
- 僱傭關係程序
- 僱員調配政策
- 宿舍通用標準營運程序
- 僱員調配福利及補償政策
- 人力資源管理指引

我們亦已制定政策及標準營運程序：

- 臨時調配僱員遠程工作政策
- 使用電子簽名政策
- 宿舍通用標準營運程序(與房務部共同制定)
- 電子文件管理政策

我們亦已實施下列人力資源表格範本：

- 年假申請
- 出差申請
- 獎金申請
- 僱員調配申請

環境、社會及管治報告

- 年假時間表
- 員工編製表

於報告期間，本集團已遵守所有僱傭相關法律及法規，且並無違反勞工守則的情況。

僱傭

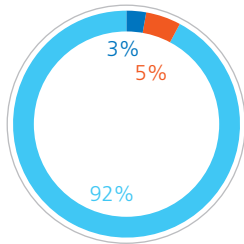
僱員總數及分類

截至二零二二年十二月三十一日，本集團共有1,004名(二零二一年：994名)僱員，其中996名為全職僱員，8名為兼職僱員。有關僱員資料的詳情如下：

	二零二二年
員工總數	1,004
按性別劃分	
女性	527
男性	477
按年齡組別劃分	
18至25歲	217
26至35歲	400
36至45歲	204
46至55歲	133
55歲以上	50
按僱員類型劃分	
前線及其他員工	927
中級管理層	46
高級管理層	31
按地理區域劃分	
香港	20
俄羅斯聯邦	984

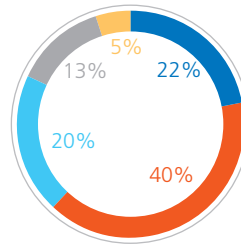
按僱員類型劃分

■ 高級管理層 ■ 中級管理層
■ 前線及其他員工



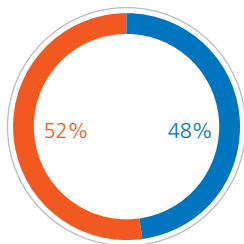
按年齡組別劃分

■ 18至25歲 ■ 26至35歲 ■ 36至45歲
■ 46至55歲 ■ 55歲以上



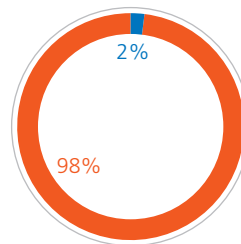
按性別劃分

■ 男性 ■ 女性



按地理區域劃分

■ 香港 ■ 俄羅斯聯邦



連繫員工

於報告期間，COVID-19限制已解除，使員工得以進行以下線下活動：

- 祖國保衛者日 - 我們在員工餐廳設立了薄餅櫃檯，烘焙薄餅供員工享用。
- 國際婦女節 - 我們在員工食堂設立了甜品自助餐，並用鮮花裝飾了員工食堂。
- 水晶虎宮殿週年 - 我們在杜鵑夜總會舉辦「至尊七生日」員工派對，提供娛樂及獎品。
- 二零二三年新年 - 我們進行了新年問答比賽及「新年電影」員工才藝比賽，員工表演了受歡迎的新年電影場景。我們亦向全體僱員派發新年禮物。

環境、社會及管治報告

於報告期間，我們更新了核心價值的視覺識別。首席營運總監向行政團隊匯報價值觀，而行政人員與員工舉行會議，提醒彼等指導本集團活動的原則。

體育運動在改善僱員身心健康方面發揮重要作用。於報告期間，本集團支持以下體育活動：

- 英雄競跑，20名僱員參加了8公里的障礙賽；及
- 海參崴國際馬拉松，我們的團隊將其打造成為十大最優秀的團隊。

於報告期間，我們繼續透過傑出員工嘉許計劃，每季度對傑出員工進行表彰，且執行團隊選出兩名傑出僱員。我們重視僱員，並感謝與我們長期合作的僱員。於報告期間，我們向於本集團服務三年的僱員頒發感謝信，並向於本集團服務五年的僱員頒發感謝信及飾針。

僱員流失率

於二零二二年十二月三十一日，本集團共有360名僱員離職，僱員流失率為39%。詳細流失率資料如下：

	二零二二年
總流失率	36%
按性別劃分	
女性	32%
男性	39%
按年齡組別劃分	
18至25歲	53%
26至35歲	35%
36至45歲	27%
46至55歲	29%
55歲以上	26%
按地區劃分	
香港	35%
俄羅斯聯邦	36%

僱員政策

本集團希望從就業市場招聘最優秀及合資格的人才，為業務帶來巨大價值，並建立客戶信任。本集團提供具競爭力的薪酬待遇及福利，以吸引高素質人才及激勵現有僱員。僱員有權享有醫療及牙科保險以及工傷保險報銷。僱員獲提供基本法定節假日、一般假期、婚假、產假、陪產假、工傷假及恩恤假。

僱員健康與安全

本集團致力為其全體僱員提供健康與安全的工作場所。本集團一直致力為旗下人才維持安全健康的工作環境，以及遵守俄羅斯《聯邦法律第197-FZ號勞動法》及《聯邦法律第181-FZ號職業安全與健康基礎》所規定的規例要求甚至實行更嚴謹的規定。該等法律要求僱主確保僱員擁有安全工作條件的權利，並符合職業安全及健康的監管規定，例如僱傭合約條款、建築物安全、設施及設備、有關工作的安全方式及技巧之培訓、工作條件的安全等級、處理危險工作等。

勞動保護政策包括以下主要原則及目標，本集團承諾其實施：

- 通過預防工作中的事故和職業病，確保公司所有員工的安全和健康；
- 遵守相關國家法律法規、健康與安全計劃及公司承諾的其他規定；
- 有義務諮詢僱員及其代表，讓他們積極參與勞動保護管理制度的所有內容；及
- 不斷完善勞動保護管理制度功能。

本集團亦已制定若干目標，包括確保僱員於工作過程中的安全和健康、致力達致零工傷、排除緊急情況及預防職業病。為達成目標及遵守適用於公共國際、聯邦及市政監督活動的規定，以及工業安全、勞工保護及環境領域的其他規定，本集團承諾：

- 確保設備無故障運行，引入新技術，運用現代化的集體和個體防護手段，保持高水平的員工安全防護培訓，為員工提供健康與安全的工作條件；
- 就確保工業安全、勞工保護及環境事宜與僱員進行磋商，確保彼等獲得可靠資料，亦提高每名僱員的責任水平(不論其專業或職位)，以遵守職業健康與安全領域的責任；

環境、社會及管治報告

- 透過考慮生產的細節及類型以及風險性質，評估工作場所的所有可能風險，採取措施防止工傷、職業病以及透過設置緊急情況處理措施減少可能發生火災及緊急情況的風險及規模，並防止其蔓延至本集團生產設施所在地以外的區域；
- 制定及實施行動計劃、針對性計劃，以盡量減少及消除風險、事故威脅、緊急情況、人員傷病，改善僱員健康；及
- 持續改進和分析本集團在工業安全、勞工保護和環境領域的風險管理體系和指標的有效性，確保勞工保護管理體系符合國家標準GOST 12.0.230-2007「勞動安全標準體系、職業安全管理制度、一般規定」。

就疫情而言，直至二零二二年七月，俄羅斯因COVID-19疫情而受到限制。本集團正採取一切措施防止冠狀病毒病疫情在僱員及賓客之間傳播。於二零二二年七月，由於疫情進展的強度持續下降，Rospotrebnadzor暫停先前引入的限制，包括口罩制度、夜間禁止餐飲及多項其他措施。目前，本集團保持防疫措施，及時檢測病例及措施，以確保對疫情過程的監控如下：

1. 於生產及客房使用滅菌輻照儀。
2. 在客人離開酒店房間後，對物業進行消毒及臭氧處理。
3. 由於僱員流動率高，故員工食堂每日提供臭氧處理。
4. 僱員繼續使用洗手液。
5. 出現病毒或傳染病跡象的僱員不得工作。
6. 倘僱員於工作場所感到健康惡化，則由提供醫療建議的水晶虎宮殿醫務主任檢查，並轉介僱員至醫療機構。倘醫務主任懷疑僱員感染冠狀病毒，患者須接受COVID測試。
7. 每日消毒接觸表面。
8. 本集團的一次性醫用口罩庫存為50,000個，保持未減少。
9. 本集團僱員定期接受衛生及流行病學規則培訓。

確保員工的健康與安全、創造安全的工作環境、預防工傷、控制工業及緊急風險是本集團的首要工作。

勞工保護政策執行情況：

- 確保其符合公司的特定情況、規模、活動性質及風險規模，並與本集團的經濟目標互相關聯；
- 為公司的所有員工提供便利，以便他們熟悉；
- 作為檢討對象，以確保持續遵守不斷變化的狀況；及
- 確保勞工保護管理制度與本集團其他管理制度兼容。

於報告期間，共有3宗工傷個案，導致損失66個工作日，而於過去3年(包括報告期間)錄得1宗因工亡故個案。為了僱員的福祉，本集團將繼續監控及致力於職業健康與安全。

	2022年	2021年	2020年
因工亡故	0	0	1
工傷	3	4	1
損失日數	66	102	9

職業健康與安全措施

於報告期間，本集團已制訂及實施以下工作場所健康與安全原則及措施：

- 僱員(包括管理層)之行動概不得威脅僱員的安全；
- 僱員須負責確保工作場所安全，嚴守內部政策中有關工作場所健康與安全的規定以及所有適用之法律法規；
- 本集團管理層負責確保工作環境符合相關衛生標準，如俄羅斯國家標準(GOST)、行業特定標準(OST)及衛生規範及法規(SanPin)；
- 在履行職務之前，僱員須根據法律法規要求，完成有關工作場所安全之培訓。為提高培訓質素，我們已錄製指引影片，內容有關侍應、廚師、服務員及管家的工作場所健康與安全；
- 工作場所安全風險評估及分析應定期進行，以識別及處理高安全風險區域；
- 有需要時應為僱員提供足夠的防護裝備及整潔服裝以履行職務；及
- 所有工傷事故(如有)應及時調查及報告。

環境、社會及管治報告

憑藉以上原則及措施，於報告期間，本集團並無發現任何未有遵守上述俄羅斯聯邦之工作場所的健康與安全相關法律法規的重要個案。

此外，僱員接受急救、電力安全及安全工作常規的年度培訓。涉及風險較高的工作的僱員於專業中心接受額外培訓，以符合經提高的安全要求。例如，此可能包括使用起重機械高空作業、控制起重裝置(升降平台)、自驅特別機械(拖拉機、裝載機)、處理消毒劑及使用減少碳氫化合物氣體的安全作業方式。本集團已制定行動計劃，將危險設施(燃氣鍋爐房)的事故後果本地化。制定該計劃乃旨在規劃組織人員及專業服務在形勢發展中各個層面的行動。我們根據該計劃開展培訓(每月對鍋爐房人員進行培訓，及每年舉行2次涉及所有服務的培訓)。

發展及培訓

旗下人才的技能及知識對本集團的可持續增長至關重要。因此，我們已制訂井然有序的企業及部門培訓計劃，包括領導技巧、指導技巧、管理方法及語言技能。我們進行年度員工績效考核。此外，我們為新入職員工制定更清晰透明的晉升機制，並為營運職位制定職業發展路徑。職業道路上的每個級別均列有一份為升至下一級別所需的知識、技能及評估清單。各部門須根據培訓所需而訂出培訓目標及制訂專業培訓計劃。於報告期間，我們察覺有需要提升員工的解難能力及人際關係技巧。我們將會安排更多與此等主題有關的培訓課程，以確保本集團的持續改善及營運所需。

為確保全體僱員對本集團、其使命及願景以及其相關職責有更全面的瞭解。我們為所有新員工提供入職培訓，幫助彼等了解本集團架構、歷史、價值、各部門之間的協作、一般內部政策及其自身對組織發展的重要性。於報告期間，本集團共為193名新員工組織24次入職培訓。

以下是我們所有部門的僱員於報告期內可以參加的內部培訓課程：

- 情商：如何與你的情緒和大腦交朋友？
- 反饋作為僱員發展工具
- 肢體語言
- 賓客服務－賓客關係
- 娛樂場課程(非博彩部門培訓)
- 娛樂場業務

每個部門都有自己的內部培訓計劃，幫助僱員獲得必要的知識和技能，以充分發揮他們的潛力，並根據所在部門的要求獲得高績效。

於報告期內，我們公佈了水晶虎宮殿發展計劃，有117名高潛力僱員參與其中。該計劃的第一階段包括知識、技能和能力評估，按照僱員的技能和知識分成三個團隊。除內部培訓外，我們亦鼓勵僱員參加外部專業培訓課程及取得相關資格以推動事業發展。

於報告期內，我們提供了以下外部培訓課程：

- 勞動立法的變動。具有挑戰性的二零二一年的結果。二零二二年的趨勢及實際解決方案
- 變革時期的領導力：支持自己和團隊
- 第二十三屆知識產權論壇。二零二二年俄羅斯和獨立國家聯合體國家
- 靈活的工作時間管理
- 二零二二年如何降低稅收風險
- 乾洗機操作指南
- Power Point 課程
- 經理和團隊。Maksim Batyrev大師班
- 企業彈性的6個因素
- 如何成為一名強有力的領導者

因此，我們將於適當時贊助僱員參加與本身職務相關的外部培訓：

- 於二零二二年三月、四月、五月及十月、十一月、十二月期間，為桌遊及賓客服務員工組織了韓文課程，有30名員工參加。
- 會計員工在專業的「總會計師」培訓平台上完成了專業的會計課程。
- 為餐飲及廚房僱員安排進入「歡迎PRO」平台，讓彼等參加視頻課程及測試，以檢討其廚房及餐廳管理知識。
- 洗衣僱員完成了外部高級「乾洗、洗滌、濕洗及服裝接收」培訓課程。
- 9名家政僱員完成了高級「家政員工專業技能發展」培訓課程。
- 2名人力資源及桌遊僱員完成了200小時的「商業教練實踐」培訓課程。

環境、社會及管治報告

- 審核僱員開始了「內部審核」持續專業發展計劃，該計劃將持續至二零二三年四月。
- 人力資源行政經理已完成「調解作為替代性爭議解決」培訓課程，並獲得「調解專家」資格證書。

於報告期間，我們已更改培訓材料的視覺構圖排版，以符合當前的平面設計趨勢。我們的人力資源設計師已經完成了After Effects「動畫基礎」課程。

於報告期間的培訓詳情如下：

	僱員數目	佔所有僱員百分比
受訓總人數	576	57%
平均培訓時數		5.55

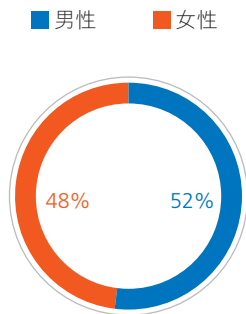
按性別劃分	僱員數目	佔所有僱員百分比
女性	279	48%
男性	297	52%

按性別劃分之培訓時數	總時數	每位僱員時數
女性	2,721	5.16
男性	2,855	5.99

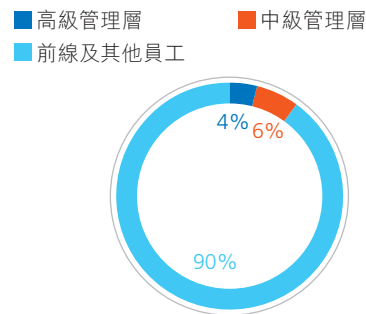
按僱員類別劃分	僱員數目	佔所有僱員百分比
前線及其他員工	520	90%
中級管理層	36	6%
高級管理層	20	4%

按僱員類別劃分之培訓時數	總時數	每位僱員時數
前線及其他員工	2,583	2.79
中級管理層	1,850	40.22
高級管理層	1,143	36.87

按性別劃分



按僱員類別劃分



勞工準則

本集團嚴禁任何童工及／或強迫勞動。我們絕不僱用低於18歲的兒童。每次僱用員工前，人力資源部門均會檢查應徵者提供的個人資料及文件，以確保符合當地勞工法例的規定。倘被發現在工作期間提供虛假信息，其合約或會被終止，恕不另行通知，而本集團將根據俄羅斯聯邦《勞動法》第81條「僱主主動終止勞動合同」採取後續行動。同樣地，本集團禁止通過體罰、虐待、非自願奴役、販賣或販運等方式的強迫勞動。我們確保每名僱員均已自願簽署勞動合同，並接納受到俄羅斯聯邦勞動法等當地勞動法例保障的僱傭條件。我們把遵守旨在杜絕童工及強迫勞動的俄羅斯聯邦勞動法放在首位。一旦發現任何違規案件，本集團將立即對事件展開徹底調查，透過終止合約解僱相關員工或對任何應對事件起因負責的工作人員採取紀律處分。

於報告期間，並無任何未有遵守童工及強迫勞動相關法律法規的個案。

供應鏈管理

本集團力求選用對環境及社會負責的供應商，因此，除了商品、服務質素及供應商的聲譽外，我們的供應商評估標準亦看重供應商的環境、社會及管治表現，例如廢物管理方式、義工計劃及僱員培訓發展。我們優先選用已通過ISO 14001及ISO 26001等環境保護及社會責任相關國際標準化組織(ISO)標準認證的供應商。

於二零二二年十二月三十一日，本集團共有767間供應商，其中758間位於俄羅斯，9間位於香港。供應商提供的商品和服務包括但不限於食品和飲料、酒店用品、技術供應商、娛樂場用品、辦公用品和清潔服務。

環境、社會及管治報告

委聘供應商慣例

本集團絕不姑息供應鏈中的任何欺詐及賄賂，並已為此制訂公平而公開的報價及投標程序，每次至少從三家供應商(如可行)取得報價。

本集團建立了一個直接溝通管道，讓供應商提交報價供我們考慮，我們的採購團隊或其他相關部門將進行分析，並在必要時提供反饋，以進一步合作。此外，採購部不斷透過互聯網進行市場研究，以尋找及委聘可靠及有利的新供應商參與本集團的供應鏈營運。若干供應商直接與採購部會面。我們歡迎會面，並於會上坦誠溝通相關合作數據存置，以考慮進一步合作行動。

所有潛在供應商在財務穩定性、價格、性價比(須與其報價一致)、付款條款、質量及安全、保證、可靠性、表現歷史、服務及態度、通信系統、回應能力、靈活性、對業務的渴求、交付條款、風險、地理位置等方面受到嚴格篩選。符合我們對商品和服務的質量要求以及所有相關環境和社會措施的最佳價格的供應商將被選中。一旦選擇了供應商，將盡快對報價做出迴應。此外，本集團定期評估每個供應商的表現，並要求他們在本集團發現任何不符合我們要求的情況時採取補救措施。

在整個合作期間，我們會對所有新舊合作供應商進行監察及審查。該審議結果反映在「供應商甄選及評估」表格中。此乃一份正式表格，由高級管理層每季審閱及批准。不符合本集團規範條件的供應商不獲列入供應商名錄。所有採購均只會根據「供應商甄選及評估」表格而執行。

識別環境及社會風險所用慣例

本集團使用由政府提供和控制的「EGAIS」、「Mercuriy」和「Chestny Znak」網頁平台。

- 「EGAIS」平台確保所有零售店和餐飲場所的產品質量，為我們的客人提供最好的服務。
- 「Mercuriy」平台確保我們所有動物源性食品(如肉、魚、家禽、海鮮、雞蛋、牛奶等)獲得適當的獸醫認證。藉此可確保產品質量，進而為顧客提供最佳服務。
- 「Chestny Znak」網頁平台可以確保購買的產品(如煙草、瓶裝水、奶製品等)的真實性和聲明質量。我們不斷確保該軟件的許可驗證及可訪問性，且政府持續擴展可追蹤產品清單。

本集團亦運行「MC物料控制」軟件程式，在整個供應鏈過程中管理所有產品：(訂單、接收程序、儲存、轉移、生產、消耗)

- 我們可藉此控制庫存及減少向供應商下達額外訂單(將增加貨車的里程，從而增加排放)的需求。
- 此「存貨控制」確保在極端天氣狀況及其他因素不允許供應商進入我們的場所時，業務營運不受干擾。
- 我們全面監察及控制所有產品的「到期日」，以確保其於供應鏈的充足性，從而為顧客及僱員提供優質服務，避免潛在浪費。
- 我們持續確保取得最新許可證及該軟件的訪問權。

我們根據聯邦法規每日運行「HACCP」程序。

- 我們可藉此確保整個供應鏈過程中的產品安全及質量。
- 儲存條件亦為我們日常監控的一部分，以確保產品質量及避免潛在浪費。

我們的供應鏈流程完全以電子方式進行。因此，供應鏈過程中並無使用紙張。

本集團在整個供應鏈過程中全面遵守聯邦法律，因為這涉及供應商的許可以及相關的財務互動及責任。

- 我們一直與供應商訂立合約，以確保妥善遵守我們的共同責任。此舉確保及維持與彼等具建設性及創意的關係。
- 與供應商的所有財務及其他相關責任均按時履行，以確保供應鏈的可持續性、信任及供應商的忠誠度。

我們維持持續控制及有組織的交付及接收計劃，以避免供應商的廣泛貨車路線。此舉有助我們盡量減少貨車運作所產生的碳排放。

推廣環保產品及服務所用慣例

我們優先選擇與當地供應商合作，以加強其業務及支持當地社區並減少出行距離，以降低碳足跡。

我們鼓勵供應商透過開放的溝通渠道加強及優化其業務、產品及服務，當中我們就顧客及僱員提供最佳服務，交流有關我們需求的寶貴建議。

我們於關係開始時拜訪供應商，以觀察其經營場所及識別潛在環境及社會風險。我們藉此確保未來的合作、穩定的關係以及適當及可持續的服務。

每季度進行一次全面的「供應商評估」程序，以審查供應商的合格率。我們已與供應商訂立協議，讓彼等可就我們的首選產品清單於其店舖內保存充足存貨。此舉可確保我們的產品按時無縫交付，以在任何不可預見的情況下有效支持我們的營運。

環境、社會及管治報告

在特殊天氣期間極端炎熱及寒冷的環境下，我們通過在「收貨程序」中檢查產品的狀況來管理我們的供應鏈流程，以禁止不合格產品進入本集團的場所。

- 本集團可藉此確保為顧客及僱員提供適當的優質產品。
- 此外，我們根據相關法規不斷測量及控制接收區域的溫度，使其不受外部天氣狀況的不利影響。
- 此外，裝貨灣設有兩個獨立入口；一個小入口及第二個較大入口，被用於減輕極端天氣狀況下的雙向溫度損失。

我們在客戶、僱員、採購團隊及供應商之間維持雙向資訊渠道。

- 該渠道可就向顧客及僱員提供產品及服務的交換資料，最終目標為升級該等產品及提升服務。

本集團採購批量包裝(如適用)產品，以減少包裝材料浪費對環境造成的負擔。我們使用來自全球領先公司的認證清潔產品，以保護環境及為顧客及僱員提供最優服務。

自二零二一年起，有關EGAIS的規則經日期為二零二零年十二月十七日的聯邦酒精市場規定第397號法令引入。該等法律自二零二一年一月一日起生效，適用於所有零售店及餐飲場所，涵蓋強酒精、啤酒、蘋果酒、蜂蜜酒、梨酒及其他酒精飲料。將交付數據發送至EGAIS的期限由三個工作日減少至一個工作日。然而，該限制僅在監管規定水平下仍然有效，而非技術規定。這意味著EGAIS不會拒收限期後發出的文件。

於報告期間，本集團多次實地視察食品供應商的場所及營運。任何不符合本集團標準的供應商會被替換。

產品責任

負責任博彩

水晶虎宮殿持有博彩牌照，可根據《聯邦法律第244-FZ號關於籌辦及進行博彩相關活動之國家規例及修訂俄羅斯聯邦之個人法案》於濱海綜合娛樂區開展博彩活動。根據法律，線上博彩一律禁止，博彩活動須於有足夠保安之指定地點進行，且公司須持有最低資產及資本淨值，並滿足報告規定等其他規定以維持牌照。

為符合法律規定，本集團已實行一系列營運措施。舉例而言，我們設有安全及合規部門，以監控及保護我們的財產，並確保根據法律經營。本集團亦已委任專責團隊每日確認我們收入，務求向政府機構呈報的資料準確無誤。此外，高級管理層每月監控本集團的財務狀況，以確保其財務狀況穩健及健康。根據EOL硬件、升級計劃及策略，EOL/EOS硬件已被具有更好分析能力的新解決方案所取代，使網絡更簡單、更智能、更靈活，加速企業服務轉型和創新。

此外，儘管區內博彩營運商並無控制賭博問題的監管規定，但作為盡責的企業，本集團力求通過多方面之措施來推廣有節制博彩，如嚴禁未成年人士進入娛樂場、監察博彩樓層以識別行為異常的客戶，以及構思並宣揚有節制博彩的口號「勝者知止」，協助客戶建立觀念。因此，於報告期間，我們並無與博彩業務相關法律法規有關的重大不合規情況。

由於本集團的業務性質，我們不受產品供應的約束，因此產品標籤、健康與安全以及廣告事宜並不適用於本集團，故於報告期間沒有產品被召回。儘管如此，本集團已與其行業夥伴、政府機構、客戶及其他利益相關者合作，以持續推廣負責任博彩常規。於報告期間，概無發現不遵守有關所提供產品及服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜且對本集團有重大影響的相關法律法規的情況。

顧客滿意及投訴處理



為維持高標準的客戶服務，本集團已制訂一套客戶服務政策，根據僱員的職責提供不同範疇的指引，如處理客戶查詢、應對投訴以及標準服務程序。我們亦為前線員工制訂廣泛的培訓課程，讓他們掌握合適的待客之道，並傳達我們對其服務質素之期望。此外，我們收集客戶的回應並根據內部協定適時地跟進客戶意見。作為僱員發展及表現評估程序的一環，結果會於其後告知相關僱員。

就賓客滿意度分析而言，已應用由前廳部運營的「信任你」應用程序。調查數據乃來自10多個領先的世界平台。於二零二二年，登記了650多項反饋及調查，其中包括賓客投訴、願景或讚賞。每項投訴和建議都提請相關部門的管理層注意，並儘可能解決或於未來計入考慮因素。員工對每項書面投訴及部分口頭賓客評論都給予了全面的答覆。



於報告期間，在650份反饋中，共收到41份投訴，涉及一般服務、酒店及餐飲。本集團已處理所有投訴，並為客人提供相關免費服務，所有案件均已結案。

知識產權



於俄羅斯聯邦，及的商標期限已分別延長至二零三二年四月二十三日及二零二四年十二月二十六日。此外，商標已在澳門、日本、南韓、北韓、菲律賓、老撾、新加坡及越南註冊，有效期直至二零二七年八月十四日為止。互聯網營銷專家記錄所有對我們的商標的提述。當違反水晶虎宮殿的知識產權時，我們會向法律部門報告有關資料，並採取相應必要措施。倘出現任何非法使用商標的情況，法律部門將準備及提交投訴，並對侵權行為提出法律申索。

環境、社會及管治報告

於二零二四年十二月二十六日，以下商標的有效期將到期：、TIGRE DE CRISTAL、。根據俄羅斯法律，商標的獨家權利的效力可由著作權持有人在該權利效力的最後一年內提交申請以延長十年。因此，法律部將於2023年12月展開延長上述商標有效期的程序。

質量保證

我們亦已實行「質素循環」概念，並制訂「水晶標準」，為僱員訂立高標準的服務指標。我們定期舉行會議檢討質素目標的進展，並與負責檢討轄下團隊表現的部門負責人溝通，確保遵守水晶標準。我們重視業務夥伴及顧客的反饋。截至二零二二年十二月三十一日，從10多個領先的世界平台收到了超過650份(2021年：282份)反饋及調查，其中包括賓客投訴、願景或讚賞。於整個報告期內，我們實施了新的線上旅行社，包括：

- OneTwoTrip.com；
- Yandex.ru；
- 101Hotel.com；及
- Ostorovok.ru。

於報告期間，收到的分數顯示以下積極趨勢：

- OneTwoTrip.com 9.9/10
- Yandex.ru 5.0/5.0
- 101Hotel.com 9.1/10
- Ostorovok.ru 8.6/10

水晶虎宮殿酒店及度假村的高品質賓客服務是通過支持員工遵守服務標準來實現的。每個部門都有自己的標準營運程序，其對應國際酒店標準，並有助保持「品牌」服務質量。

本集團重視所有顧客的反饋意見，以進一步改善我們的服務並滿足顧客的期望。我們不斷努力改善我們的服務標準，以提供更好的顧客體驗。每項投訴及顧客的負面意見均已妥善登記，並傳達至相關部門的經理，顧客可獲全面回應所有意見。於報告期間，我們計劃進行及安裝「信任你」調查，將顧客意見的工作流程自動化，測量所有在線網站的滿意度，通過軟件配備的自動模板提高響應率，並上傳及生成有關計量顧客滿意度水平的報告。本集團亦計劃修訂員工培訓計劃及聘請外部培訓人員，以幫助增加反饋量及提高顧客滿意度。

客戶數據保護及私隱政策

本集團了解各持份者對資料保護及私隱管理的關注。在遵守適用法律及法規的同時，其致力於瞬息萬變的市況及安全更新下保護客戶及內部資料隱私。本集團已根據俄羅斯聯邦法律制訂收集及處理資料的標準程序。於報告期間，本集團並無發現任何未有遵守《聯邦法律第152-FZ號數據保護》及《聯邦法律第149-FZ號資訊及資訊科技以及資訊保護》等俄羅斯聯邦數據私隱法律的重要個案。此等法律的目的為在存取資料方面保障市民權利。

本集團僅於必要及法律要求下收集個人資料，以進行一般業務營運。除非法律及法規列明的豁免情況，否則所有個人資料持有人均有權決定是否提供個人資料以及同意存取資料。我們的僱員亦須於受聘時簽立保護機密資料的協議，並知悉遵守我們於保護個人資料及機密資料的內部指引的重要性。此外，除指定人員外，僱員無權查閱與其工作職責無關的個人資料及機密資料。

數據安全方面，本集團已制訂信息安全政策，並採取各種措施，包括閉路電視、實體鎖、防火牆以及禁止使用未經授權的電腦設備及軟件，以保護伺服器免受網絡攻擊及未經授權的存取。在發生網絡攻擊的情況下，本集團已設立危機管理程序，以即時應對有關情況及實施適當的措施以保護我們的數據及系統。本集團亦將積極提升數據安全技術及物理措施，以維持最高數據安全水平。

過去一年，本集團大力投資於與政府機構溝通相關的業務流程中引入電子數據系統。該等變化亦影響網絡基礎設施－舊設備正逐步被現代技術解決方案取代，並進行額外的安全更新及補丁。

本集團致力於不斷改善數據安全系統及我們管理客戶、僱員及本集團機密資料管理的方法，以最大化實現數據保護。於報告期間，本集團遵守了所有與數據隱私相關的法律法規，未發現違規案件。

反貪污

反洗錢

本集團的政策是遵守所有當地及聯邦法律及法規，尤其是《俄羅斯聯邦法律第115-FZ號打擊非法收入合法化(洗錢)及恐怖分子資金籌集》。聯邦法律第115-FZ號旨在保護公民、社會及國家的權利及合法權益，建立法律機制以打擊非法收入合法化(洗錢)、恐怖主義融資及大規模殺傷性武器擴散融資。

環境、社會及管治報告

根據聯邦法律第115-FZ號，本集團以現金或其他財產進行交易，並根據第115-FZ號法律第7條第2部制定嚴格的內部監控規則，委任專責人員負責遵守該等規則，並組織及實施內部監控。其亦對法律第6條所規定的現金或其他財產交易進行強制控制下，識別客戶(客戶代表及(或)受益人以及實益擁有人)，包括根據本公司內部監控規則的規定，在當前情況下採取合理且可負擔的措施，以確定客戶的資金來源或其他財產。

於報告期間，概無有關違反115-FZ的情況。

舉報程序

本集團亦提供匿名電郵作為舉報渠道，鼓勵僱員及相關人士(例如業務夥伴、供應商)提出關注及舉報任何懷疑與貪污有關的投訴。本集團會盡最大可能保護舉報人的機密性和匿名性，以保障私隱。任何涉嫌不當行為將由內部審計部門進行調查，如有必要，投訴將被轉介至適當部門。倘懷疑投訴屬實，可能會對員工採取紀律處分或法律行動。

反貪污政策

本公司已採納反貪污指引，以確保我們的酒店管理及業務發展常規全面遵守所有適用之反貪污法律及法規，包括香港《防止賄賂條例》及俄羅斯聯邦之聯邦法律第273-FZ號「打擊貪污」。

反貪污培訓

本集團為僱員提供有關反洗錢(AML)／打擊資助恐怖主義(CFT)／大規模殺傷性武器擴散(WMD)的培訓和指導計劃。

培訓應以下列形式舉行：

- 入職簡介會；
- 補充簡介會；
- 再就業培訓(接受執行俄羅斯反洗錢／打擊資助恐怖主義／大規模殺傷性武器擴散立法所需的基本指導，以及塑造和改進內部控制機構、實施方案及本公司為此目的通過的其他監管及行政文件)；及
- 反洗錢／打擊資助恐怖主義／大規模殺傷性武器擴散的知識擴展(以下簡稱知識擴展)。

於報告期間，我們的僱員共接受了16小時的法律服務方面的培訓。出席記錄由進行此類培訓的組織頒發的證書或確認進行介紹性補充指導的文件確認。本集團負責人(總經理、執行董事)、總會計師及法律事務總監也定期接受反腐敗培訓，以了解最新的法規及標準。

社區投資

作為一間負責任的企業，本集團積極參與社區投資工作，致力貢獻社會。從經濟層面，旗下綜合度假村在海參崴為當地居民創造約1,000個職位。然而，於二零二二年，本集團經歷了以下勞動力市場變化－遠程及混合工作趨勢、潛在候選人離開國內、候選人選擇自由職業而非正式僱傭。為了吸引潛在僱員，我們定期參加符拉迪沃斯克及阿爾喬姆大學和教育機構的歡迎日、職業博覽會及學生會議。我們亦於水晶虎宮殿招待應屆生，帶他們參觀了我們的度假村，並介紹了我們的職位空缺及職業發展機會。

於二零二二年，本集團參加了設在符拉迪沃斯克州立大學的「博彩及娛樂專家」計劃。該計劃已獲得俄羅斯總統國民經濟與公共管理學院的認證，是「促進就業」聯邦計劃及「人口統計學」國家項目的一部分。該培訓計劃側重於如數位能力、英文等硬技能以及如情商、有效溝通和團隊合作等軟技能，這一套技能對於濱海邊疆區的教育市場來說是獨一無二的。於六個月內，參與者獲得了新技能並加入了本集團。

於報告期間，本集團與濱海邊疆區行政當局合作，參與了以下活動：

- 「從僱主的角度來看濱海邊疆區青年勞動力市場」圓桌討論。
- 「勞動力市場中的年輕專業人士：競爭力與求職的挑戰」商業遊戲。
- 「旅遊勞動力市場、酒店業及教育系統之間的關係」圓桌討論。

水晶虎宮殿不僅對當地人來說已經成為一個有吸引力的工作場所。今年，我們迎來了來自阿穆爾州、伊爾庫茨克州、葉卡捷琳堡、克拉斯諾達爾、雅爾塔、烏蘭烏德、車里雅賓斯克、新西伯利亞、沃羅涅日、薩拉托夫、聖彼得堡、馬格尼託哥爾斯克的新員工。除了來自當地大學(VVSU, FEFU)的學生外，車里雅賓斯克國際設計與服務學院的8名學生於報告期間四月至九月選擇了水晶虎宮殿進行實習。

本集團踐行企業社會及環境責任，並將公益視為其企業文化的重要方面。我們強烈建議員工參與當地慈善組織捐款及慈善活動。雖然COVID-19疫情的影響限制了本集團於報告期間舉辦公益活動，但我們努力在未來積極為社區的教育、環境及文化方面作出貢獻。本集團將在社區探索可以投入資源並讓員工參與社區服務的機會。

環境、社會及管治報告

於報告期間，本集團在教育、勞動力需求、當地社區及健康方面做出了貢獻。本集團設有僱員義工團隊，彼等繼續為我們整體社區參與策略的重要組成部分，為當地非牟利機構提供情緒及財務支援：為孤兒、缺乏父母照顧及殘障的及兒童而設的阿爾喬姆市寄宿學校；及為聽障兒童而設的海參崴特殊寄宿學校。於報告期間，我們的義工隊慶祝其成立五週年。我們邀請寄宿學校的老師及孩子來到水晶虎宮殿，參觀我們的酒店和度假村。孩子們準備了一場音樂會來祝賀我們的義工週年紀念日。本集團亦組織了以下活動：

- 阿爾喬姆寄宿學校的「職業探索事件」- 與孩子們一起討論了有意識的職業決策過程。
- 符拉迪沃斯克寄宿學校的戶外清潔活動 - 義工幫助清潔及改善戶外區域，之後舉行茶話會，並向孩子們送贈禮物。
- 符拉迪沃斯克寄宿學校的「最後一次鈴聲」- 我們參加了慶祝音樂會，並向學校畢業生送贈了禮物。
- 阿爾喬姆寄宿學校的「足球比賽」- 為男孩們組織了一場足球比賽，為女孩們上了一堂啦啦隊課。比賽結束後，所有參與者都獲得了獎牌。
- 與殘障旅行者及極限運動愛好者 Igor Skikevich 的勵志會議。
- 符拉迪沃斯克寄宿學校的「咖啡師學校」- 我們組織了一個咖啡製作大師班，並解釋了調酒師及咖啡師的角色與責任。
- 阿爾喬姆寄宿學校的「新年慈善活動」- 義工組織了薑餅餅乾裝飾大師班及知識競賽。
- 「聖誕許願樹」俄羅斯範圍內的慈善活動 - 本集團管理團隊的17名成員為面臨艱難生活狀況的兒童購買了禮物。

環境、社會及管治報告指引目錄索引

層面	描述	章節／部分
A. 環境		
A1 排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	環境—概覽
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	廢氣排放
關鍵績效指標A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	廢物管理
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	廢物管理
關鍵績效指標A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	減低廢氣及溫室氣體排放的措施、廢氣排放、溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	廢物管理、廢物處理及減廢措施

環境、社會及管治報告

層面	描述	章節／部分
A2 資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	環境—概覽
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	能源消耗
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	耗水量
關鍵績效指標 A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	能源消耗
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	耗水量
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	包裝材料
A3 環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源
A4 氣候變化		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候變化
關鍵績效指標 A4.1	描述已經對發行人產生影響的重大氣候相關事宜及管理有關影響的行動。	氣候變化

層面	描述	章節／部分
B. 社會		
B1 僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭及勞工常規、僱傭制度及勞工準則、平等機會、薪酬及待遇
關鍵績效指標B1.1	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱員總數及分類
關鍵績效指標B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱員流失率
B2 健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱員健康與安全
關鍵績效指標B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	僱員健康與安全
關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數。	僱員健康與安全
關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	僱員健康與安全、職業健康與安全措施

環境、社會及管治報告

層面	描述	章節／部分
B3 發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓
關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。	發展及培訓
關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	發展及培訓
B4 勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭制度及勞工準則
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則
B5 供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理、委聘供應商慣例
關鍵績效指標B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	識別環境及社會風險所用慣例
關鍵績效指標B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	推廣環保產品及服務所用慣例

層面	描述	章節／部分
B6 產品及服務責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任－負責任博彩
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	產品責任
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	顧客滿意及投訴處理
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	知識產權
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	質量保證
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	客戶數據保護及私隱政策
B7 反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污
關鍵績效指標 B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污、舉報程序
關鍵績效指標 B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污培訓

環境、社會及管治報告

層面	描述	章節／部分
B8 社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資
關鍵績效指標B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區投資
關鍵績效指標B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	社區投資